



## Ayuntamiento de María de Huerva

---

### ANEXO I –Modelo de *solicitud*

#### **1. DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos: .....

DNI: .....

#### **2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

Domicilio ....., número ....., piso ....., puerta....., código postal ....., localidad.....

Teléfono para el llamamiento, en caso de acceder a la bolsa de empleo: .....

Teléfono de sustitución 1: ..... Teléfono de sustitución 2: .....

Correo electrónico.....

**3. OBJETO: SOLICITA** su admisión a las pruebas selectivas para proveer, mediante concurso de valoración de méritos, una plaza de auxiliar de biblioteca, convocada por acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 27 de Septiembre de 2017.

#### **4. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:**

a) La presente solicitud de participación rellenada.

b) Fotocopia del documento nacional de identidad.

c) Fotocopia de los títulos exigidos en la convocatoria, según la base cuarta.

d) Justificantes de los méritos a tener en cuenta en la fase de concurso, según la base octava (cursos de formación, contratos laborales, vida laboral, etc..)

e) Justificante de haber abonado los derechos de examen por importe de: 12,58 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal n.º 8, importe que podrá hacer efectivo en los siguientes n.º de cuenta: ES9620855432610330004661 (Ibercaja) o ES95 0049 1217 91 2110030134 (Santander)

Los aspirantes que ostenten la condición de desempleados estarán exentos del pago de la tasa por derechos de examen y deberán aportar junto a la instancia justificante emitido por los Servicios públicos de empleo que acredite su condición de demandante de empleo a fecha de solicitud.

En ....., a ..... de ..... de 20...

Fdo.: .....

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARÍA DE HUERVA.**